

AGENT(E) DE LA PAIE ET AUX RESSOURCES HUMAINES POUR LE PERSONNEL DE SOUTIEN

LIEU DE TRAVAIL : BUREAU DU CEF
REGINA, SASKATCHEWAN

DURÉE DU MANDAT : Possibilité d'un contrat
continu suite à la fin de la période de probation

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!

1440, 9^e avenue Nord
Regina (Saskatchewan)
S4R 8B1
1 877 273-6661
cefsk.ca



DESCRIPTION DU TRAVAIL

La ou le titulaire de ce poste travaille en collaboration avec la coordination des ressources humaines quant à l'exécution des tâches et responsabilités journalières pour le secteur du personnel de soutien du Conseil. La ou le titulaire explique et applique les différentes conventions collectives, les termes et conditions de travail, les régimes de retraite, la Loi sur les normes d'emploi et de Revenu Canada, et autres selon le besoin. Celle/celui-ci gère tout ce qui a trait au plan de pension MEPP, le plan de bénéficiaires SSBA et assure une mise à jour mensuelle en lien avec les budgets des gestionnaires, des écoles et des salaires. Le ou la titulaire est responsable de toutes autres tâches telles qu'assignées par le superviseur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en comptabilité et/ou RH ou un diplôme d'études collégiales en comptabilité/en administration RH ou dans un domaine pertinent ;
- Certification en gestion de la paie est considérée un atout ;
- Maîtrise du français et une très bonne connaissance de l'anglais ;
- Deux à quatre ans d'expérience dans le champ d'expertise de la paie est un atout ;
- Connaissance des systèmes Navision et AESOP serait considéré un atout ;
- Très bonne connaissance des logiciels de la Suite Office, Internet et autres est requise ;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable lors de son embauche.

SALAIRE ANNUEL : selon la grille salariale du personnel de soutien CEF

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, **avec mention du numéro de référence 48-1718, au plus tard le 30 avril 2018**, à l'attention du conseiller des ressources humaines, M. Lizotte à : recrutement@cefsk.ca

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et candidates; nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.