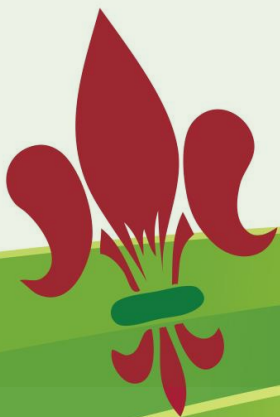


LIEU DE TRAVAIL : Siège social sis à Regina (SK).

POSTE A COMBLER : Le plus tôt possible.

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises
1440, 9^e avenue Nord
Regina (SK) S4R 8B1
1 877 273-6661



ANALYSTE SENIOR

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la responsabilité du Directeur des services administratifs, l'Analyste Senior l'appuie dans la production des états financiers et la préparation des dossiers de vérification.

L'Analyste Senior appuie les gestionnaires du CÉF dans l'implantation des recommandations d'audit.

Il appuie le Directeur des services administratifs dans la préparation du budget, du contrôle budgétaire, des projections financières et dans les dossiers d'audit de fin d'année.

L'Analyste Senior appuie également le secteur des installations et du transport dans l'analyse des recherches d'efficacité. Il fait des recommandations en terme de contrôle interne et appuie dans la recherche de financements.

EXIGENCES DU POSTE

- BAC en comptabilité.
- Détenir un titre d'expertise comptable (CPA), un atout.
- Huit (8) à dix (10) années d'expérience pertinente.
- Expérience en gestion des finances et de la comptabilité.
- Expérience en supervision du personnel.
- Expérience en milieu éducatif.
- Bonne connaissance du mode de financement de l'éducation en Saskatchewan ainsi que de la Loi sur l'éducation.
- Aptitude à travailler sous pression avec des échéanciers serrés.
- Bonne compréhension des textes législatifs et des guides de procédures détaillés dans les domaines fiscaux.
- Bonne capacité de communication orale/écrite en français et en anglais.
- Habiletés en communication interpersonnelle et en travail d'équipe.
- Excellente maîtrise du logiciel Navision, Word, Excel, PowerPoint et autres.

SALAIRE

- Selon la grille salariale du CÉF.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, avec mention du numéro de référence 20-21 AF Sr, au plus tard le 27 août 2020, à l'attention de M. Abdoulaye Yoh, Directeur des services administratifs : ayoh@cefsk.ca

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.

