

LIEU DE TRAVAIL : Centre éducatif du Parc, Regina

DÉBUT DU MANDAT: 27 août 2018.

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!

201-1440, 9^e Avenue Nord
Regina (Saskatchewan)
S4R 8B1
1 877 273-6661
cefsk.ca



CUISINIER ou CUISINIÈRE

Poste régulier à temps partiel

Le nouveau Centre éducatif francophone « du Parc » à Regina, en Saskatchewan, recherche un(e) candidat(e) apte et prêt(e) à assurer le travail de cuisinier ou cuisinière. La cuisinière/le cuisinier fournit des services alimentaires au centre éducatif, conformément à la philosophie et à la politique du centre.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Assurer, sous l'autorité de la direction du Centre, la gestion du service alimentaire ;
- Planifier des menus bien équilibrés, en se basant sur le Guide alimentaire canadien et les normes du *Early Years Branch*.
- Préparer les dîners ainsi que les collations du matin et de l'après-midi, en respectant l'horaire des repas du Centre et aider au service en tenant compte des besoins particuliers de certains enfants ;
- Identifier les besoins en nourriture et effectuer les achats requis et tenir un inventaire à jour ;
- S'assurer que la nourriture est de bonne qualité et qu'elle est conservée selon les normes en vigueur ;
- Garder la cuisine et la salle à manger propres et appliquer les normes en matière de salubrité et de stérilisation ;
- Prendre part à des sessions de formations.

EXIGENCES DU POSTE

- Formation dans un domaine lié à la cuisine ou à la nutrition.
- Expérience dans la gestion d'un service alimentaire et dans la préparation de repas pour des groupes de personnes.
- Connaissances des techniques de cuisine et de la gestion d'une cuisine (planification des repas, tenue des stocks, achats, etc.)
- Connaissance des aspects éducatifs de la nutrition ayant rapport au développement de l'enfant.
- Aptitudes : amour des enfants et patience, ouverture d'esprit, flexibilité, débrouillardise, bonnes communications avec les enfants et les adultes, personnalité amicale et bonne confiance en soi.
- Être en mesure de communiquer dans un excellent français, tant à l'oral qu'à l'écrit et avoir une bonne connaissance de l'anglais ;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable lors de son embauche.

SALAIRE : Selon la politique salariale du Centre éducatif francophone « du Parc ».

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec une lettre d'intérêt **au plus tard le 25 juillet 2018**, à l'adresse : cefcuparc@cefsk.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates ; nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue. Une évaluation des compétences linguistiques en français sera administrée aux personnes retenues.



Conseil
des écoles
fransaskoises

