

PARENTS NON-AYANTS DROIT — E-1 (A)
Permission d'admission au Conseil des écoles francsaskoises

Date de la demande : _____ Date prévue d'entrée à l'école : _____

École ou région scolaire : _____

1. INFORMATIONS AU SUJET DES PARENTS/TUTEURS

Je désire/nous désirons inscrire mon/notre enfant/mes/nos enfants à une école francsaskoise et ainsi établir un lien authentique à la communauté francophone locale et provinciale.

Parent n° 1 Veuillez inscrire le nom qui correspond au certificat de naissance ou du passeport.			
Nom de famille (Last name)		Prénom (First name)	
Adresse :		No civique	Rue
Ville		Code postal	
Téléphone résidence :		Travail :	Cellulaire :
Courriel :		Citoyenneté :	
Père <input type="checkbox"/> ou Mère <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> garde partagée <input type="checkbox"/> tuteur légal <input type="checkbox"/> autre (gardien/gardienne)			
<p>Je suis un parent : (SVP, cocher la catégorie qui décrit votre statut au Canada) :</p> <input type="checkbox"/> Génération retrouvée : un citoyen canadien qui a un ancêtre canadien-français (3 générations)* <input type="checkbox"/> Non-citoyen canadien – nouvel arrivant parlant français* Résident permanent IMM 1000 <input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte) <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT) <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Étudiant/étudiante <input type="checkbox"/> Visiteur <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Citoyen canadien : anglophone/allophone** <input type="checkbox"/> Non-citoyen canadien : nouvel arrivant allophone ou anglophone** Résident permanent IMM 1000 <input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte) <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT) <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Étudiant/étudiante <input type="checkbox"/> Visiteur <input type="checkbox"/>			
Niveau de français	<input type="checkbox"/> aucun	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> élevé
J'ai étudié le français <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui - pendant ____ années, aux écoles suivantes :			
SIGNATURE PARENT N° 1 :			Date

PARENTS NON-AYANTS DROIT — E-1 (A)
Permission d'admission au Conseil des écoles francsaskoises

Parent n° 2				Veillez inscrire le nom qui correspond au certificat de naissance ou du passeport																			
Nom de famille :				Prénom																			
Adresse :		No civique				Rue																	
Ville				Code postal																			
Téléphone résidence :		Travail :		Cellulaire :																			
Courriel :				Citoyenneté :																			
Père <input type="checkbox"/>		ou Mère <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> garde partagée		<input type="checkbox"/> tuteur légal		<input type="checkbox"/> autre (gardien/gardienne)															
<p>Je suis un parent : (SVP, cocher la catégorie qui décrit votre statut au Canada) :</p> <input type="checkbox"/> Génération retrouvée : un citoyen canadien qui a un ancêtre canadien-français (3 générations)* <input type="checkbox"/> Non-citoyen canadien – nouvel arrivant parlant français* <table border="0" style="width:100%; margin-left: 40px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000</td> <td><input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte)</td> <td><input type="checkbox"/> Réfugié</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT)</td> <td><input type="checkbox"/> Travailleur</td> <td><input type="checkbox"/> Étudiant</td> <td><input type="checkbox"/> Visiteur</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Citoyen canadien : anglophone/allophone** <input type="checkbox"/> Non-citoyen canadien : nouvel arrivant allophone ou anglophone** <table border="0" style="width:100%; margin-left: 40px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000</td> <td><input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte)</td> <td><input type="checkbox"/> Réfugié</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT) :</td> <td><input type="checkbox"/> Travailleur</td> <td><input type="checkbox"/> Étudiant</td> <td><input type="checkbox"/> Visiteur</td> </tr> </table>										<input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000	<input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte)	<input type="checkbox"/> Réfugié	<input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT)	<input type="checkbox"/> Travailleur	<input type="checkbox"/> Étudiant	<input type="checkbox"/> Visiteur	<input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000	<input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte)	<input type="checkbox"/> Réfugié	<input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT) :	<input type="checkbox"/> Travailleur	<input type="checkbox"/> Étudiant	<input type="checkbox"/> Visiteur
<input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000	<input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte)	<input type="checkbox"/> Réfugié																					
<input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT)	<input type="checkbox"/> Travailleur	<input type="checkbox"/> Étudiant	<input type="checkbox"/> Visiteur																				
<input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000	<input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte)	<input type="checkbox"/> Réfugié																					
<input type="checkbox"/> Visa résident temporaire (VRT) :	<input type="checkbox"/> Travailleur	<input type="checkbox"/> Étudiant	<input type="checkbox"/> Visiteur																				
Niveau de français			<input type="checkbox"/> aucun			<input type="checkbox"/> moyen			<input type="checkbox"/> courant														
J'ai étudié (en) français <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui - pendant ____ années, aux écoles suivantes :																							
SIGNATURE PARENT N° 2 :								Date															

Contact en cas d'urgence					
Nom :		Lien avec l'élève :			
Téléphone domicile :		Travail :		Cellulaire :	
Adresse :		No civique		Rue	
Ville				Code postal	
Langue(s) de communication :					

PARENTS NON-AYANTS DROIT — E-1 (A)
Permission d'admission au Conseil des écoles francsaskoises

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAFOIP)*, les renseignements contenus dans ce formulaire serviront uniquement aux fins de la permission d'admission pour le Conseil des écoles francsaskoises et le Conseil scolaire francsaskois. En aucun temps ces renseignements ne seront divulgués à d'autres fins sans votre autorisation.

2. L'ENGAGEMENT DES PARENTS (pour chaque enfant)

Je reconnais que l'admission de : (nom des enfants)	

à une école francophone **peut, à la suite d'une année scolaire**, m'accorder les mêmes droits et obligations que ceux d'un parent ayant droit, à condition que j'aie respecté les attentes du CÉF. Je reconnais l'importance de la mission de l'école francophone et j'adhère à sa vision et à sa mission. Je m'engage donc à :

- Promouvoir la langue et la culture françaises chez mon enfant ;
- Accepter que le français soit la langue principale de communication pour l'école, le personnel, les parents/gardiens légaux et les élèves.
- Au besoin, permettre l'évaluation langagière de mon enfant en vue de faciliter une bonne intégration au programme de l'école.
- Permettre que mon enfant suive un programme de francisation, si recommandé.
- Appuyer l'apprentissage de la langue française en partenariat avec l'école.

- Offrir à l'enfant des ressources pédagogiques.
- Valoriser la poursuite des études en langue française jusqu'à la fin du secondaire.
- Faciliter l'intégration de l'enfant à la communauté francophone
- Contribuer à l'environnement francophone de l'école.
- Œuvrer à la réalisation du triple mandat du CÉF : langue — culture – communauté.
- Compléter le cahier d'engagement durant l'année scolaire (décembre et mai).

3. SIGNATURES :

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et j'accepte l'engagement tel qu'énuméré au point 2.

Signature du père (tuteur légal)	Date
Signature de la mère (tutrice légale)	Date
Signature du témoin (direction d'école ou remplaçant désigné)	Date

PARENTS NON-AYANTS DROIT — E-1 (A)
Permission d'admission au Conseil des écoles fransaskoises

Le parent doit fournir **une copie** des documents suivants avec la demande (selon son statut d'immigrant):

Veuillez cocher les documents remis au moment de l'inscription.

Parent 1	Preuve du statut d'immigrant	Parent 2
<input type="checkbox"/>	Résident permanent IMM 1000 (numéro relatif au droit d'établissement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Résident temporaire (carte ou document)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Visa de résident temporaire (permis de travail)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Visa de résident temporaire (permis d'études)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Visa de résident temporaire (permis de visiteur)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Réfugié	<input type="checkbox"/>

4. CONSEIL DES ÉCOLES FRANSASKOISES

Comment avez-vous découvert le Conseil des écoles fransaskoises ?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Référé par une connaissance | <input type="checkbox"/> Publicité porte à porte ou par la poste | <input type="checkbox"/> Centre d'accueil des nouveaux arrivants |
| <input type="checkbox"/> Publicité Facebook /média sociaux | <input type="checkbox"/> Publicité journaux | <input type="checkbox"/> Organisme francophone (précisez) |

Autre (veuillez préciser) :

5. TRAITEMENT DE LA DEMANDE

***une demande de permission d'admission provenant des catégories 1 ou 2**, est évaluée par la direction générale à l'Éducation, il s'agit des catégories :

- 1 — Génération retrouvée : un citoyen canadien qui a un ancêtre canadien-français (les parents et les grands-parents d'un ou des parents de l'élève)
- 2 — Non-citoyen canadien — nouvel arrivant parlant français

****une demande de permission d'admission provenant des catégories 3 ou 4** est évaluée par comité du CÉF, il s'agit des catégories :

- 3 — Citoyen canadien : anglophone ou allophone
- 4 — Non-citoyen canadien : nouvel arrivant allophone ou anglophone

Le comité d'admission est composé des personnes suivantes :

- La direction de l'école où la demande d'admission est présentée ;
- Une enseignante ou un enseignant de l'école où la demande d'admission est présentée ;
- Une représentante ou un représentant de l'administration du CÉF ;
- La direction générale à l'Éducation.