

Lieu de travail : Regina ou Saskatoon

Durée du mandat : durée de 3 ans

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises
1440, 9^e avenue Nord
Regina (SK) S4R 8B1
1 877 273-6661



COORDONNATEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS

Poste à temps plein

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Relevant de la direction générale adjointe à l'Éducation, le titulaire du poste soutient la direction dans la réalisation du plan stratégique du Conseil des écoles fransaskoises et l'assiste dans l'identification, la conception et la livraison des formations et des modalités d'accompagnement des divers intervenants œuvrant dans les écoles. Il ou elle coordonne et supervise la réalisation des actions des membres de l'équipe des Services éducatifs et effectue toute autre tâche connexe désignée par le supérieur immédiat. Au fait des résultats de la recherche en matière de pratiques d'enseignement probantes, le titulaire est garant de la qualité des interventions éducatives ainsi que du soutien au personnel des écoles. La personne sera appelée à exercer un leadership transformationnel auprès des diverses équipes. La passion des humains et de l'apprentissage est essentielle.

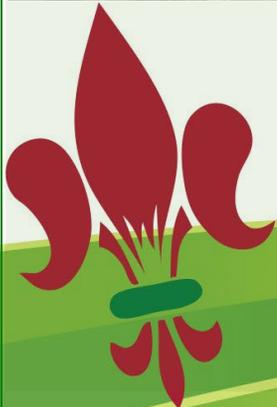
EXIGENCES DU POSTE

- Maîtrise en éducation, un atout;
- Baccalauréat en éducation, un incontournable;
- Brevet d'enseignement de la Saskatchewan;
- Un minimum de 10 années d'expérience en enseignement;
- Solides habiletés en communication interpersonnelle et en travail d'équipe ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers tout en respectant les échéanciers ;
- Intérêt pour la communication interculturelle et bonne compréhension des cultures diverses;
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Expérience d'enseignement en milieu minoritaire, un atout ;
- Connaissance pratique des logiciels de la suite MS Office.
- Rapport des antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable à fournir.
-

SALAIRE : Selon l'expérience et la formation

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, avec mention du numéro de référence 2324-001, à l'adresse courriel suivante : recrutement@cefsk.ca

La réussite du test de français du CÉF ou l'engagement à suivre et à réussir une formation d'appoint en français est un préalable à l'embauche. Les demandes sont recevables jusqu'à l'affectation de ce poste à un candidat. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.



Conseil des écoles
fransaskoises