



Centre éducatif Le Tournesol Inc.

306, 1ère Avenue Est, C.P. 964, Gravelbourg (Saskatchewan) S0H 1X0
Téléphone: (306) 648-3121 - Télécopieur: (306) 648-3128- ce.letournesol@cefsk.ca

OFFRE D'EMPLOI

Direction

Emploi à temps plein - 40hrs

Tâches

- ◆ Entretenir des relations de qualité avec les parents et leur fournir de l'information sur le fonctionnement du centre;
- ◆ Assister le conseil exécutif dans l'exercice de ses rôles et responsabilités;
- ◆ Superviser la mise en œuvre du programme éducatif et assurer la qualité des services offerts;
- ◆ Gestion des ressources humaines, des ressources financières et matérielles;
- ◆ Offrir un soutien avec l'animation des groupes aux éducatrices;
- ◆ Toute autres tâches connexes en lien avec l'emploi.

Exigences du poste

- ◆ Détenir ou en mesure d'obtenir une attestation ou un diplôme équivalent à un niveau ECE III (*Early Childhood Educator*) ou autres formations équivalentes reconnues par le Ministère de l'éducation;
- ◆ Détenir un certificat valide de RCR et de premier soin niveau C;
- ◆ Excellente communication verbale et écrite en français et en anglais;
- ◆ Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable dès son entrée en fonction;
- ◆ Détenir un diplôme lié au domaine de l'administration représente un atout.

Compétences requises

- ◆ Fortes habiletés relationnelles et en leadership (employés, enfants et parents);
- ◆ Sens de l'organisation;
- ◆ La résolution de conflit;
- ◆ Compréhension du développement de l'enfant.

Salaire

En fonction de l'expérience et de la formation, selon notre échelle salariale.

Date d'entrée en fonction

Le 1^{er} juin, 2022

Veillez transmettre une lettre de présentation et votre curriculum vitae avant le 18 mai à :

Comité exécutif

C.P. 964 Gravelbourg, SK S0H 1X0

Ou ce.letournesol@cefsk.ca