LIEU DE TRAVAIL : Siège social sis à Regina (SK).

DURÉE DU MANDAT : Le plus tôt possible.





AGENT(E) DES COMMUNICATIONS

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la supervision de la Direction des Communications, l'Agent(e) des Communications sera responsable de coordonner les relations de presse du CÉF, d'apporter son soutien aux directions d'école, de concevoir, rédiger des brochures et documents, de les traduire et d'en superviser la production graphique.

L'Agent(e) des Communications développe, élabore, enrichit et met à jour les outils de communication du CÉF. Il appuie la Direction des Communications dans la stratégie de promotion et de markéting de l'organisation, tout en développant et en entretenant des liens avec les partenaires du CÉF.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme ou Baccalauréat en communications ou tout autre diplôme équivalent;
- Expérience pertinente de trois ans ;
- Combinaison de formation et d'expérience en communication ou dans un domaine connexe ;
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, et avoir de fortes habilités de rédaction ;
- Démontrer une capacité à gérer des évènements et des projets ;
- Faire preuve d'autonomie et de discrétion ;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires **incluant** la vérification du secteur vulnérable **avant** son entrée en fonction.

SALAIRE: Selon les conditions de travail en vigueur au CÉF.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, indiquant le **numéro de référence 2223-025**, à l'attention de M. Ronald Ajavon, Directeur général, à l'adresse suivante : direduc@cefsk.ca et au plus tard le lundi 5 septembre 2022, à 8 heures.

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.

