

LIEU DE TRAVAIL : Bellevue et Prince Albert

DÉBUT DU MANDAT : Dès que possible

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
**bilingue**  
pour la vie!

1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (Saskatchewan)  
S4R 8B1  
1 877 273-6661  
cefsk.ca



## CONCIERGES

### Postes de suppléance à combler

#### DESCRIPTION DU TRAVAIL

La communauté scolaire du CÉF à **Bellevue et Prince Albert** recherche des candidats(es) aptes et prêts(es) à assumer le travail de conciergerie et d'entretien de l'école en suppléance. La ou le concierge assure le nettoyage de l'école et l'entretien intérieur et extérieur, en plus de donner un appui aux membres du personnel scolaire. À cette fin, cette personne doit avoir une bonne connaissance de l'entretien et le nettoyage des bâtiments. La ou le concierge, exécute les tâches ménagères telles que : entretien des planchers, entretien sanitaire, nettoyage des salles à manger (désinfecter les tables etc.), déneigement des trottoirs d'accès selon le besoin. Il s'agit d'un poste occasionnel, selon le besoin.

#### EXIGENCES DU POSTE

- Posséder une expérience en conciergerie (dans un établissement scolaire - un atout);
- Savoir opérer, programmer et faire l'entretien de certains petits outils et équipements de conciergerie;
- Avoir des connaissances en mécanique, en électricité, en plomberie et en sécurité du bâtiment (un atout) ;
- Savoir mélanger et utiliser les produits de nettoyage et/ou pouvoir suivre une formation SIMDUT ;
- Être confortable avec l'utilisation des ordinateurs, la suite MS, le courriel Gmail ;
- Être organisé et savoir gérer son temps selon les priorités et les circonstances ;
- Pouvoir communiquer en français et en anglais ;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable lors de son embauche.

**SALAIRE :** Selon la politique salariale du Conseil.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en français, **dès que possible**, avec mention du **numéro de référence 2223-054**, à l'adresse courriel [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca).

**Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.**

*Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquons uniquement avec celles et ceux retenus.*

Conseil  
des écoles  
fransaskoises

