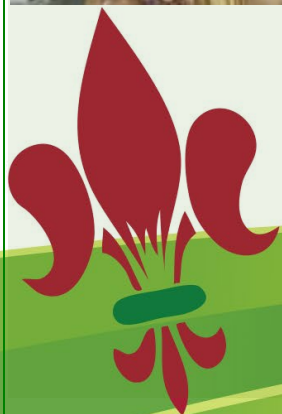


Lieu de travail : École canadienne-française – Pavillon  
Gustave-Dubois

Début du mandat : Dès que possible

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises  
1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (SK) S4R 8B1  
1 877 273-6661



## Assistant(e) en éducation inclusive (soutien intensif) Poste temporaire à temps plein (100% ÉTP)

### DESCRIPTION DU TRAVAIL

L'assistant(e) en éducation inclusive travaille avec des élèves ayant des besoins au niveau du comportement et de l'apprentissage (lecture, écriture et mathématiques). Il ou elle peut aussi travailler avec une élève ayant des besoins au niveau physique et comportemental et qui requiert un soutien soutenu. Le candidat ou la candidate appuie également les enseignants de classe dans les activités d'apprentissage et de la surveillance, et effectue toutes autres tâches et responsabilités qui lui sont assignées par la direction de l'école. Si vous aimez travailler avec des jeunes, ce poste est pour vous.

### EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme en techniques d'éducation spécialisée **OU**  
Diplôme en éducation de la petite enfance **OU** formation dans un domaine connexe
- Expérience professionnelle dans le domaine (ou connexe) de 3 ans au minimum
- Expérience ou connaissances des troubles de dyslexie/dysorthographe (un atout)
- Travailler dans une approche multidisciplinaire avec l'équipe de l'école et l'équipe dédiée au service des élèves
- Connaissances informatique et de logiciels tel que le prédicteur de mots (un atout)
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais
- Expérience de l'éducation francophone en milieu minoritaire, un atout
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable dès son entrée en fonction

**SALAIRE** : Selon l'échelle salariale du personnel de soutien en vigueur.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du numéro de référence **2223-048** à l'adresse suivante : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

*Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.*