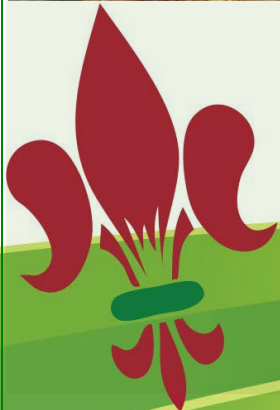


Lieu de travail : Bureau central, Regina (SK)

Durée du mandat: dès que possible

Ecole de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises  
1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (SK) S4R 8B1  
1 877 273-6661



## COMMIS COMPTABLE

Poste continu à temps plein (100% ÉTP)

### DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la supervision de l'Analyste comptable senior, le titulaire appuie l'équipe des Finances avec ses fonctions quotidiennes et mensuelles en matière de comptabilité de l'entreprise, soit la préparation de comptes, la vérification de relevés, et l'élaboration de rapports. Il existe aussi dans ce rôle une dimension importante de service à la clientèle dans le but d'entretenir de bons rapports avec les divers clients du CÉF (internes et externes).

### EXIGENCES DU POSTE

- Avoir un diplôme ou certificat collégial en comptabilité;
- Compétences en entrée de données et traitement de texte;
- Précision et attention aux détails;
- Capacité à gérer plusieurs tâches;
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir bien communiquer;
- Avoir une bonne débrouillardise, minutie et discrétion;
- Bonne maîtrise du logiciel Excel, et être à l'aise avec les systèmes informatiques (suite Office, QBO, Plooto);
- Excellente maîtrise du français ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais;
- Confirmation d'absence d'antécédent judiciaire.

**SALAIRE** : selon la grille salariale du guide de travail du personnel de soutien

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation, en français, avec mention du numéro de référence 2223-036 à l'adresse courriel suivante : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

*Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.*