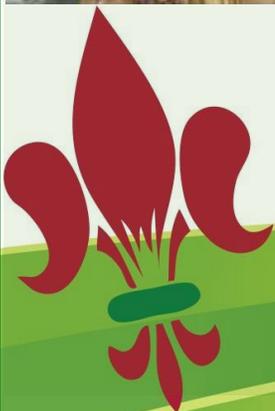


Lieu de travail : Au siège social de Regina

Durée du mandat : Dès que possible

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!



## AGENT(E) DE LA PAIE Contrat à temps plein

### DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la supervision du responsable du service de la paie, l'agent(e) de la paie effectue les tâches journalières relatives à la paie, telles que la préparation des salaires et leurs paiements pour tout le personnel ; le traitement des avantages sociaux ; la tenue des registres des heures supplémentaires ; l'élaboration de tout document relatif aux impôts, aux avantages sociaux, aux plans de pension, aux relevés d'emploi ; et toute autre demande liée au domaine de la paie émanant du superviseur.

### EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme technique en administration
- Baccalauréat en comptabilité et certification de l'ACP sont des atouts
- Formations et/ou expériences liées à la paie
- Démonstre des compétences dans le domaine comptable, administratif, informatique ainsi que dans la tenue et le suivi des dossiers
- Connaissance des logiciels tels que Word, Excel, PowerPoint (Suite Microsoft Office)
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais
- Expérience de l'éducation francophone en milieu minoritaire (un atout)
- Discrétion (haut niveau de confidentialité)
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome
- Rapport des antécédents judiciaires **incluant** la vérification du secteur vulnérable à fournir

**SALAIRE** : En fonction des grilles salariales du CÉF.

Veillez faire parvenir une lettre d'intérêt accompagnée de votre curriculum vitae (en français), **avec mention du numéro de référence 2122-072** à l'adresse courriel suivante : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

**Les candidatures seront acceptées jusqu'au 28 février 2022.**

*Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et candidates. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.*

