

LIEU DE TRAVAIL : L'École Monseigneur de Laval – Pavillon secondaire des Quatre-Vents, Regina (Saskatchewan)

MANDAT : Année scolaire 2021-2022.

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!



Conseil des écoles fransaskoises
1440, 9^e avenue Nord
Regina (Saskatchewan)
S4R 8B1
1 877 273-6661

DIRECTION ADJOINTE DE L'ÉCOLE SECONDAIRE Poste permanent (ETP 1,00)

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Vous désirez mettre votre leadership pédagogique et vos qualités de rassembleur au profit du développement et de la réussite d'une école francophone en milieu minoritaire ?

La direction adjointe appuie la direction d'école dans ses responsabilités :

- D'établir un plan stratégique visant la mise en oeuvre de nouvelles pratiques pédagogiques en lien avec le Plan Stratégique du CÉF ;
- D'accompagner le personnel vers l'atteinte de ces objectifs ;
- D'établir des partenariats durables qui enrichissent la vie scolaire et communautaire. Les écoles fransaskoises ont une population étudiante de la prématernelle à la douzième année ;
- D'animer et gérer un établissement scolaire.

La direction adjointe d'une école assure l'intérim lorsque la direction d'école est absente en exerçant des responsabilités administratives, pédagogiques et en représentant l'institution auprès de la communauté et des parents d'élèves.

Le poste à pourvoir est emploi à temps plein avec des responsabilités en enseignement.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en éducation jumelé à 5 ans d'expérience en enseignement.
- Maîtrise en administration scolaire.
- Certificat d'enseignement de la Saskatchewan, ou en mesure de l'obtenir (consulter le Saskatchewan Professional Teachers Regulatory Board au <http://www.sptrb.ca>).
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais.
- Expérience d'enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être en mesure de démontrer son leadership pédagogique.
- Aptitudes avancées pour le travail d'équipe et la collaboration.
- Capacités à établir des partenariats avec la communauté francophone locale.

SALAIRE : Selon la convention collective provinciale en vigueur du personnel enseignant.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, avec mention du numéro de référence **2122-024**, à l'attention de la direction des Ressources Humaines : rh@cefsk.ca

*Les demandes sont recevables jusqu'à l'affectation de ce poste à un candidat.
Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.*

