

LIEU DE TRAVAIL : Bureau de Regina (SK)

DÉBUT DU MANDAT : du 1<sup>er</sup> février 2020 au 31 janvier 2021

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

1440, 9<sup>e</sup> Avenue Nord  
Regina (Saskatchewan)  
S4R 8B1  
1 877 273-6661  
cefsk.ca



## POSTES AU SERVICE DES FINANCES

Postes temporaires à temps plein (37,5 h/semaine)

### DESCRIPTIONS DU TRAVAIL

- **Agent reddition des comptes : 34-1920 numéro de référence**

Sous la supervision du directeur des services financiers, l'agent (e) reddition des comptes en collaboration avec les autres membres de l'équipe des finances aura la responsabilité de s'assurer de la saine gestion des opérations des budgets des différents services du CEF.

- **Agent aux services financiers et achats : 35-1920 numéro de référence**

La ou le titulaire du poste sera responsable de l'exécution des tâches journalières du service de la comptabilité et des achats.

### EXIGENCES DES POSTES

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité ou en administration ;
- Expérience en tenue de livres dans un environnement informatisé ;
- Expérience dans la gestion des taxes à la consommation et des réclamations gouvernementales est un atout ;
- Connaissance du logiciel Microsoft Office ;
- Connaissance du système comptable Microsoft Dynamics Navision 2009 est un atout.

### SALAIRE

- Selon la grille salariale du personnel de soutien au CEF

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec une lettre d'intérêt **avec mention du numéro de référence mentionné ci-dessus au plus tard le 10 janvier 2020**, à l'attention de M. Lizotte, directeur au service des ressources humaines : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

*.Nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue. Toute personne employée par le CEF doit fournir un relevé de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant son entrée en fonction.*

Conseil  
des écoles  
fransaskoises

