

## DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE PAR INTERIM

### POSTE À TEMPS PLEIN

**LIEU DE TRAVAIL :** Siège social à Regina (SK).

**POSTE A COMBLER :** Le plus tôt possible et jusqu'au 30 juin 2019.

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!



Conseil des écoles fransaskoises  
1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (SK) S4R 8B1  
1 877 273-6661

### DESCRIPTION DU TRAVAIL

La Direction générale adjointe par intérim relève de la Direction générale. Le titulaire du poste appuie la Direction générale dans la réalisation de la mission et du projet éducatif du CÉF (supervision, encadrement et suivi des dossiers scolaires des élèves). Elle assiste la Direction générale dans l'évaluation du personnel enseignant, ainsi que dans l'accompagnement des directions d'écoles (planification, actualisation, évaluation et optimisation des PAC-ECOLE). Elle appuie l'équipe de collaboration pédagogique avec les divers projets. Cet emploi comporte toute responsabilité compatible à la fonction que peut lui confier son superviseur immédiat. Il s'agit d'un poste à temps plein jusqu'au 30 juin 2019, avec possibilité de prolongation jusqu'au retour du titulaire actuel au poste.

### EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en éducation et maîtrise en éducation ou en administration ;
- Être éligible au LEADS ;
- Minimum de 10 ans d'expérience dont 7 ans à un poste de cadre dans un conseil ou une commission scolaire ;
- Formation et expérience en gestion du changement ;
- Expérience préalable à un poste de direction générale adjointe serait un atout ;
- Habiletés en accompagnement ;
- Bonne compréhension de l'approche pédagogique au primaire et au secondaire ;
- Capacité à faire preuve de créativité, de souplesse, d'initiative et de leadership ;
- Solides habiletés en communication interpersonnelle et en travail d'équipe ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers tout en respectant les échéanciers ;
- Intérêt pour la communication interculturelle et bonne compréhension des cultures diverses ;
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Expérience d'enseignement en milieu minoritaire, un atout ;
- Connaissance pratique des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires **incluant** la vérification du secteur vulnérable avant son entrée en fonction.

**SALAIRE :** Selon les conditions de travail en vigueur au CÉF.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, indiquant le **numéro de référence 74-1819**, à l'attention de M. Ronald Ajavon, Directeur général : [direduc@cefsk.ca](mailto:direduc@cefsk.ca) **au plus tard le vendredi 17 mai 2019 à minuit.**

*Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.*

